

KẾ HOẠCH
TỔ CHỨC VÀ PHỤ TRÁCH HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI
THÁO GỠ KHÓ KHĂN CHO DOANH NGHIỆP, HTX VÀ HỘ KINH DOANH
LẦN 1 NĂM 2026

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ HỘI NGHỊ

- **Tên hội nghị:** Hội nghị đối thoại tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho Doanh nghiệp, Hợp tác xã và Hộ kinh doanh lần thứ nhất năm 2026.
- **Thời gian:** Từ 08:00 đến 11:30, thứ Năm, ngày 20/06/2026 (Đón tiếp đại biểu từ 07:30).
- **Địa điểm:** Hội trường Nhà văn hóa UBND xã Đoàn Đào (Thôn Trà Bò, xã Đoàn Đào).
- **Cơ quan chủ trì & phối hợp:** UBND xã Đoàn Đào chủ trì; Phòng Kinh tế xã trực tiếp tham mưu và tổ chức thực hiện; phối hợp cùng Đội Thuế cơ sở 5, Ngân hàng Chính sách xã hội và các đơn vị chuyên môn.
- **Thành phần tham dự:** Lãnh đạo UBND xã, Lãnh đạo Đội thuế cơ sở 5 & cán bộ thuế phụ trách, Lãnh đạo Ngân hàng Chính sách xã hội, Lãnh đạo và chuyên viên Phòng Kinh tế, đại diện các cơ quan chuyên môn cùng đại diện các Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh trên địa bàn xã.

II. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT (NGÀY 20/06/2026)

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị / Người thực hiện
07:30 - 08:00	Đón tiếp Đại biểu, Doanh nghiệp, HTX, Hộ kinh doanh; phát tài liệu hội nghị.	Chuyên viên Phòng KT
08:00 - 08:15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình hội nghị.	Đại diện Phòng Kinh tế
08:15 - 08:35	Báo cáo tóm tắt kết quả hỗ trợ DN/HTX/HKD thời gian qua và phương hướng thời gian tới.	Lãnh đạo Phòng Kinh tế xã

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị / Người thực hiện
08:35 - 10:30	Đối thoại trực tiếp: Giải đáp vướng mắc, kiến nghị về thủ tục hành chính, thuế, đất đai, tín dụng ngân hàng...	Lãnh đạo UBND, Thuế, NHCS, Phòng KT & Chuyên môn
10:30 - 11:15	Quán triệt các giải pháp trọng tâm tháo gỡ khó khăn, thúc đẩy phát triển kinh tế địa phương.	Lãnh đạo UBND xã Đoàn Đào
11:15 - 11:30	Tổng kết, phát biểu kết luận hội nghị và bế mạc.	Lãnh đạo UBND xã

III. KẾ HOẠCH PHÂN CÔNG THỰC HIỆN VÀ TIẾN ĐỘ CHUẨN BỊ

Hạng mục công việc	Nội dung chi tiết	Thời hạn	Phụ trách
1. Phát hành Giấy mời & Tiếp nhận ý kiến	Gửi Giấy mời số 32/GM-KT tới các DN, HTX, HKD theo danh sách; lập sổ theo dõi tiếp nhận câu hỏi/kiến nghị gửi về trước 17h00 ngày 19/06/2026.	Trước 17h00 19/06/2026	Phòng Kinh tế xã
2. Tổng hợp câu hỏi & Chuẩn bị giải đáp	Phân loại câu hỏi theo chuyên đề (Thuế, Đất đai, Tín dụng, TTHC); chuyển các đơn vị liên quan (Thuế, NHCS, Địa chính) chuẩn bị nội dung trả lời.	Ngày 19/06/2026	Chuyên viên Phòng KT & Các cơ quan chuyên môn
3. Khánh tiết & Cơ sở vật chất	Dọn dẹp, bố trí ma-két, băng rôn, ma-két màn hình, bàn ghế hội trường, hệ thống âm thanh, ánh sáng, nước uống tại Nhà văn hóa xã (Thôn Trà Bò).	Hoàn thành 16h00 19/06/2026	Bộ phận Khánh tiết & Văn phòng UBND
4. Tài liệu & Dự thảo Báo cáo	In ấn tài liệu hội nghị, tổng hợp dự thảo Báo cáo kết quả hỗ trợ DN/HTX/HKD gửi Lãnh đạo duyệt.	Trước 12h00 19/06/2026	Phòng Kinh tế xã

Hạng mục công việc	Nội dung chi tiết	Thời hạn	Phụ trách
5. Điều hành & Điểm danh ngày diễn ra	Đón tiếp đại biểu, phát tài liệu, ghi biên bản hội nghị, hỗ trợ chuyển micro trong phần đối thoại trực tiếp.	Ngày 20/06/2026	Toàn bộ Chuyên viên Phòng KT
6. Báo cáo sau hội nghị	Tổng hợp biên bản, ban hành Thông báo kết luận của UBND xã về giải đáp vướng mắc cho DN/HTX/HKD.	Trước 23/06/2026	Phòng Kinh tế xã

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thuế Cơ sở 5 tỉnh Hưng Yên;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trung tâm phục vụ HCC xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- DN, HTX, hộ kinh doanh trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, Phòng KT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Thị Thắm