

Số: 284/BC-UBND

Đoàn Đào, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Thống kê số liệu phục vụ chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Bộ Nội vụ

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 5694/SNV-NCC ngày 12/6/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên về việc thống kê số liệu phục vụ chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 của Bộ Nội vụ.

Ủy ban nhân dân xã Đoàn Đào báo cáo kết quả cụ thể như sau:

1. Kết quả triển khai thực hiện Thông tư số 03/2020/TT-BLĐTBXH ngày 25/02/2020, Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH ngày 10/7/2009 và Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC ngày 16/4/2012

1.1. Kết quả thực hiện

UBND xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Thông tư số 03/2020/TT-BLĐTBXH, Thông tư số 24/2009/TT-BLĐTBXH và Thông tư liên tịch số 08/2012/TTLT-BLĐTBXH-BNV-BTC về công tác quản lý hồ sơ, lập danh sách, xác nhận và thực hiện chế độ, chính sách đối với các đối tượng thuộc lĩnh vực người có công và các đối tượng do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

Thực hiện rà soát, quản lý và cập nhật đầy đủ hồ sơ của các đối tượng thuộc diện quản lý; đảm bảo việc lưu trữ hồ sơ khoa học, đúng quy định.

Kịp thời lập danh sách, xác nhận và đề nghị cấp trên giải quyết các chế độ phát sinh đối với các đối tượng đủ điều kiện.

Việc chi trả các chế độ, chính sách được thực hiện đúng đối tượng, đúng thời gian, không để xảy ra tình trạng thất thoát hoặc chi trả sai quy định.

Công tác quản lý biến động đối tượng như tăng, giảm, chuyển đi, từ trần được thực hiện thường xuyên, bảo đảm số liệu thống nhất giữa hồ sơ giấy và dữ liệu quản lý.

(có phụ lục chi tiết gửi kèm)

1.2. Những khó khăn, vướng mắc

Một số quy định của các Thông tư được ban hành từ nhiều năm trước, chưa được cập nhật đồng bộ với các quy định mới của Luật Người có công với cách mạng và các văn bản hướng dẫn thi hành, dẫn đến khó khăn trong quá trình áp dụng.

Thành phần hồ sơ, biểu mẫu của một số thủ tục hành chính còn nhiều giấy tờ, việc đối chiếu, xác minh thông tin mất nhiều thời gian, đặc biệt đối với các trường hợp hồ sơ lưu trữ không đầy đủ hoặc đã thất lạc.

Trong bối cảnh thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, một số nhiệm vụ được giao cho cấp xã nhưng chưa có hướng dẫn cụ thể về quy trình thực hiện, trách nhiệm phối hợp và cơ chế quản lý hồ sơ.

Việc chuyển đổi số, xây dựng cơ sở dữ liệu về người có công tuy đã được triển khai nhưng còn gặp khó khăn do dữ liệu lịch sử chưa đồng bộ, việc kết nối, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan còn hạn chế.

1.3. Đề xuất, kiến nghị

Rà soát, sửa đổi, bổ sung các Thông tư nhằm bảo đảm tính thống nhất với Luật Người có công với cách mạng và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

Đơn giản hóa thành phần hồ sơ, thủ tục hành chính; giảm bớt các giấy tờ trùng lặp, tăng cường khai thác dữ liệu điện tử và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ trong giải quyết chế độ.

Bổ sung hướng dẫn cụ thể về phân cấp, phân quyền cho chính quyền cấp xã trong việc quản lý, giải quyết chính sách người có công, bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức bộ máy mới.

Xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về người có công; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các ngành, các cấp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và giải quyết chế độ chính sách.

Tăng cường tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ trực tiếp thực hiện công tác người có công tại cơ sở, nhất là sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Kết quả thực hiện các quy định tại Thông tư số 30/2019/TTBLĐTBXH ngày 26/12/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

2.1. Công tác triển khai thực hiện

Ủy ban nhân dân xã đã tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 30/2019/TT-BLĐTBXH; chỉ đạo bộ phận chuyên môn phối hợp với Bảo hiểm xã hội và các thôn trong xã thường xuyên rà soát, cập nhật biến động đối tượng thuộc diện ngân sách nhà nước đóng hoặc hỗ trợ mức đóng bảo hiểm y tế do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý.

Công tác tuyên truyền, phổ biến chính sách bảo hiểm y tế được lồng ghép thông qua các hội nghị, hệ thống truyền thanh cơ sở và các cuộc họp thôn, giúp người dân nắm bắt quyền lợi và trách nhiệm khi tham gia bảo hiểm y tế.

2.2. Kết quả thực hiện

- Công tác rà soát, lập danh sách đối tượng

Thực hiện rà soát, lập danh sách các nhóm đối tượng thuộc phạm vi quản lý theo đúng quy định của Thông tư.

Danh sách được cập nhật thường xuyên khi phát sinh tăng, giảm đối tượng; bảo đảm đúng đối tượng, hạn chế trùng lặp hoặc bỏ sót.

Việc lập, quản lý và chuyển danh sách sang cơ quan Bảo hiểm xã hội được thực hiện đúng thời gian quy định.

- Công tác phối hợp

Duy trì sự phối hợp giữa UBND xã với cơ quan Bảo hiểm xã hội và các đơn vị liên quan trong việc đối chiếu, xác minh thông tin đối tượng.

Kịp thời điều chỉnh các trường hợp thay đổi thông tin cá nhân, chuyển nơi cư trú, chết hoặc không còn thuộc diện được ngân sách nhà nước bảo đảm đóng bảo hiểm y tế.

- Kết quả bảo đảm quyền lợi cho đối tượng

Các đối tượng thuộc diện quản lý cơ bản được cấp thẻ bảo hiểm y tế đầy đủ, kịp thời.

Quyền lợi khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế của các đối tượng chính sách được bảo đảm theo quy định của pháp luật.

(có phụ lục chi tiết gửi kèm)

2.3. Khó khăn, vướng mắc

UBND xã hiện không được phân cấp khai thác Dữ liệu bảo hiểm Y tế của các đối tượng thuộc quản lý nên việc đối chiếu và khai thác thông tin chưa chủ động và hiệu quả.

Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc của cán bộ cấp xã tăng lên trong khi nhân lực trực tiếp thực hiện còn mỏng.

Một số hồ sơ, giấy tờ của đối tượng còn thiếu hoặc chưa thống nhất về thông tin cá nhân, ảnh hưởng đến việc lập và điều chỉnh danh sách.

2.4. Đề xuất, kiến nghị

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, kết nối và chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan để giảm việc kê khai và đối chiếu thủ công.

Có hướng dẫn cụ thể về việc xử lý các trường hợp biến động đối tượng và phân cấp trách nhiệm cho chính quyền cấp xã phù hợp với mô hình tổ chức bộ máy hiện nay.

Thường xuyên tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác Người có công và Bảo trợ xã hội ở cơ sở.

Ủy ban nhân dân xã Đoàn Đào trân trọng báo cáo. / 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Phòng VH-XH xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Vân Anh