

Số: 115 /BC-UBND

Đoàn Đào, ngày 15 tháng 9 năm 2025

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính
xã Đoàn Đào quý III năm 2025

Kính gửi: Sở Nội vụ tỉnh Hưng Yên

Thực hiện Công văn số 1871/SNV-CCHCVTLT ngày 21/8/2025 về việc thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính định kỳ; Ủy ban nhân dân xã Đoàn Đào báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2025, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

- Thực hiện các Kế hoạch của UBND tỉnh Hưng Yên: số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025; số 18/KH-UBND ngày 21/7/2025 về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên 6 tháng cuối năm 2025; Ngày 31/7/2025, UBND xã đã xây dựng và ban hành Kế hoạch số 07/KH-UBND về cải cách hành chính xã Đoàn Đào 6 tháng cuối năm 2025 với các nhiệm vụ cụ thể để các cơ quan chuyên môn, đơn vị triển khai thực hiện. Trong quý III năm 2025, UBND xã đã ban hành các văn bản để chỉ đạo, điều hành công tác Cải cách hành chính như sau:

+ Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Đoàn Đào về tăng cường thực hiện Nghị quyết số 57/NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

+ Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 12/9/2025 của UBND xã Đoàn Đào về tuyên truyền công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025;

+ Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 12/9/2025 phát động thi đua phong trào “ Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số xã Đoàn Đào giai đoạn 2025-2030;

+ Công văn số 261/UBND-VHXX ngày 12/9/2025 của UBND xã Đoàn Đào về phối hợp, hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác CCHC năm 2025.

+ Công văn số 05/UBND-TTPVHCC ngày 16/7/2025 về việc triển khai một số nhiệm vụ cấp bách thực hiện chính quyền 02 cấp và hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công xã Đoàn Đào;

+ Công văn số 06/UBND-TTPVHCC ngày 24/7/2025 về việc tăng cường triển khai thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW của Ban chỉ đạo Trung ương;

+ Công văn số 07/UBND-TTPVHCC ngày 29/7/2025 về việc đôn đốc giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC;

+ Công văn số 10/UBND-TTPVHCC ngày 02/8/2025 về việc tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

- Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính: UBND xã giao phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội tham mưu xây dựng chuyên trang Cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử xã. Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã thường xuyên đưa các tin, bài tuyên truyền về CCHC và Chuyển đổi số trên đài truyền thanh xã để người dân biết những thủ tục hành chính được cải cách khi thực hiện chính quyền 02 cấp. Thực hiện treo băng rôn, khẩu hiệu; tuyên truyền bằng tờ rơi, pano, áp phích, khẩu hiệu tại Trung tâm Dịch vụ Hành chính công và nhiều hình thức khác.

- Tổng hợp, cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ từ tỉnh

UBND xã đã chủ động, tích cực triển khai các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh và các văn bản liên quan để tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính. Qua đó góp phần tăng tính chuyên nghiệp và minh bạch trong hoạt động hành chính, giúp rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, tạo thuận lợi tối đa cho người dân và doanh nghiệp khi tiếp cận dịch vụ công. Đồng thời, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bộ máy chính quyền thúc đẩy cơ chế một cửa, một cửa liên thông hoạt động hiệu quả;

Việc thực hiện các TTHC phi địa giới hành chính được thực hiện nghiêm túc theo chỉ đạo của UBND tỉnh và các sở, ngành liên quan. Trung tâm đã quán triệt cán bộ tiếp nhận, giải quyết các TTHC không phụ thuộc địa giới, đặc biệt là các lĩnh vực chứng thực, hộ tịch... đảm bảo đúng thẩm quyền và thời gian quy định.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

Nhìn chung, công tác tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn xã Đoàn Đào bước đầu sau vận hành chính quyền địa phương 02 cấp đã đi vào nề nếp; chủ động ban hành theo thẩm quyền hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản không còn phù hợp để điều chỉnh những quan hệ xã hội, hỗ trợ cho việc triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Tham gia ý kiến đầy đủ các văn bản QPPL theo đề nghị của các đơn vị có liên quan trên địa bàn tỉnh và khu vực. Quý III năm 2025, UBND xã ban hành 06 Văn bản Quy phạm pháp luật là Quyết định quy định chức năng nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Việc tổ chức triển khai, thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã được thực hiện đảm bảo theo quy định.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 23/7/2025 về tuyên truyền các Luật, Nghị quyết được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9 trên địa bàn xã Đoàn Đào; Kế hoạch số 13/KH- UBND ngày 25 tháng 8 năm

2025 về triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch số 14/KH- UBND ngày 25 tháng 8 năm 2025 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Hình sự và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Bộ luật Tố tụng hình sự trên địa bàn xã Đoàn Đào; Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2025 về triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Đoàn Đào.

Công văn 119/UBND ngày 05 tháng 8 năm 2025 về việc triển khai phong trào thi đua “Ngành Tư pháp Hưng Yên thi đua đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số” giai đoạn 2025-2030;

Quyết định số 433/QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2025 về việc công nhận tuyên truyền viên pháp luật tại xã Đoàn Đào

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Số văn bản QPPL do UBND xã Đoàn Đào đã được tự kiểm tra và xử lý từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/9/2025 là 06 văn bản (*04 Quyết định ban hành quy định chức năng nhiệm vụ của 03 phòng chuyên môn và 01 Trung tâm Phục vụ Hành chính công; 02 văn bản quy định chức năng của 02 đơn vị sự nghiệp gồm Trung tâm Dịch vụ Văn hóa - Xã hội và Ban Quản lý dự án Đầu tư xây dựng xã*), 100% các văn bản QPPL do xã ban hành được số hoá;

Ngoài ra, công tác đẩy mạnh số hóa trong giải quyết thủ tục hành chính được quan tâm, trong đó thực hiện nghiêm túc các quy định liên quan đến việc bỏ Sổ hộ khẩu trong giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn công dân nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công trực tuyến. Trong tháng 7/2025 và tháng 8/2025 đều đạt thứ hạng cao trong công tác cải cách hành chính của tỉnh (tháng 7 đạt thứ hạng 12/104; tháng 8 đạt thứ hạng 4/104).

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: 0 TTHC đề nghị cắt giảm, đơn giản hóa.

Tính đến thời điểm kỳ báo cáo, tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 389 TTHC, được cung cấp DVCTT là 316 TTHC (trong đó, toàn trình 105 TTHC, một phần 211 TTHC).

UBND xã đã chỉ đạo Công chức trung tâm phục vụ hành chính công (tổ đầu mối KSTTHC) và các công chức có liên quan chủ động rà soát, cập nhật các TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, bãi bỏ trong bộ TTHC chung cấp xã trên DVC quốc gia. Thực hiện nghiêm yết, công khai rõ ràng, đầy đủ, chính xác các TTHC của UBND tỉnh ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã nhằm tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu đúng quy định, bảo đảm quyền lợi, lợi ích hợp pháp và đồng thời thực hiện quyền giám sát đối với cán bộ công chức trong quy trình giải quyết TTHC. Số TTHC thuộc thẩm quyền được niêm yết công khai thời điểm ngày 12/9/2025 là 383 TTHC thuộc 16 lĩnh vực.

Thực hiện nghiêm túc quy định “04 xin, 4 luôn giảm, 5 không”, “5 biết” trong giao dịch hành chính đối với cá nhân, tổ chức. Công khai địa chỉ cán bộ

hướng dẫn tiếp nhận xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân qua bộ phận văn phòng UBND xã. Từ ngày 01/7/2025 đến 11/9/2025, UBND xã không tiếp nhận phản ánh, kiến nghị nào về giải quyết TTHC của tổ chức và cá nhân.

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

+ Tình hình tổ chức và hoạt động của Bộ phận Một cửa

Ngay sau khi được thành lập theo Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND xã Đoàn Đào, Trung tâm đã khẩn trương tham mưu UBND xã ban hành các văn bản quan trọng nhằm ổn định hoạt động. Cụ thể, Trung tâm đã tham mưu ban hành Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Đoàn Đào;

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được bố trí 06 cán bộ, công chức, trong đó có 01 Giám đốc kiêm nhiệm là Phó Chủ tịch UBND xã, 01 Phó Giám đốc chuyên trách và 05 công chức. Đội ngũ nhân sự này cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn và nhiệm vụ được giao;

Về cơ sở vật chất, Trung tâm đã được trang bị hệ thống máy tính, thiết bị mạng và phần mềm quản lý, kết nối liên thông đầy đủ với 06 máy tính, 06 máy in, 04 máy scan, 01 máy phô tô, máy lấy số xếp hàng tự động, màn hình hiển thị số thứ tự. Ngoài ra, các thiết bị phục vụ công dân như bàn, ghế, điều hòa, quạt trần cũng đã được lắp đặt. Tuy nhiên, Trung tâm vẫn còn thiếu một số thiết bị cần thiết như máy tính kết hợp camera và mic để hỗ trợ trao đổi trực tiếp với chuyên môn giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Việc thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ và kết quả giải quyết TTHC theo hướng dẫn và tiến độ chung của tỉnh. Số liệu được chiết xuất trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh (từ ngày 01/7/2025 đến ngày 14/9/2025): Tỷ lệ số hoá hồ sơ TTHC khi tiếp nhận và số hoá kết quả giải quyết TTHC đều đạt 100%.

+ Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Thường xuyên cập nhật, đảm bảo 100% hồ sơ TTHC được cập nhật lên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Số liệu được chiết xuất trên Hệ thống một cửa điện tử tỉnh, từ ngày 01/7/2025 đến 14/9/2025 đã tiếp nhận 1374 hồ sơ, giải quyết TTHC trực tuyến qua mạng mức độ 3, 4 là 1.367 hồ sơ đạt 99,49%, đã giải quyết 1333 hồ sơ (trước hạn) và đang giải quyết 41 hồ sơ (trong hạn); 05 hồ sơ trễ hạn và đã có văn bản thực hiện xin lỗi người dân; 100% hồ sơ được giải quyết đúng/trước hạn.

+ Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: UBND xã duy trì, thực hiện nghiêm việc niêm yết đúng, đầy đủ địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại Bộ phận “một cửa” theo đúng quy định;

Ngày 28/8/2025, Trung tâm Phục vụ Hành chính công đã tham mưu UBND xã ban hành Công văn số 16/UBND-TTPVHCC về việc thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; theo đó, Trung tâm

cũng đã cử 01 công chức chuyên trách, phụ trách quản lý tài khoản trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh, kiến nghị của Cổng Dịch vụ công quốc gia (<https://pakn.dichvucong.gov.vn>) để thực hiện tiếp nhận, phân loại, xử lý hoặc chuyển xử lý và cập nhật kết quả xử lý phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân và người dân được gửi tới UBND xã;

Từ khi thành lập đến nay, số phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC đã tiếp nhận và giải quyết xong là 0 phản ánh, kiến nghị.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Nhằm nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; UBND xã đã giao cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên cập nhật, theo dõi kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính của các đơn vị, cung cấp dịch vụ công tại cơ quan, đơn vị và địa phương đảm bảo theo Bộ chỉ số tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ và trên cổng Dịch vụ công quốc gia;

Kết quả các nhóm chỉ số địa bàn xã Đoàn Đào trên Cổng dịch vụ Công quốc gia, quý III năm 2025 như sau: Điểm chất lượng quản trị công đạt 87,42 điểm; Điểm công khai minh bạch đạt 100% (18/18 điểm); Điểm dịch vụ trực tuyến 67,25% (8,07/12 điểm); Điểm tiến độ giải quyết đạt 98,75% (19,8/20 điểm).

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh; UBND xã đã xây dựng và ban hành các Quyết định:

+ Quyết định số 06/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã Đoàn Đào;

+ Quyết định số 03/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Văn phòng HĐND và UBND xã Đoàn Đào;

+ Quyết định số 01/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng Kinh tế xã Đoàn Đào;

+ Quyết định số 04/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - xã hội xã Đoàn Đào;

+ Quyết định số 02/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của phòng Văn hoá – Xã hội xã Đoàn Đào;

+ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng xã Đoàn Đào.

- Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của các cấp về tổ chức thực hiện mô hình chính quyền 02 cấp, Hội đồng nhân dân xã ban hành các Nghị quyết thành lập 03 phòng chuyên môn (Văn phòng HĐND và UBND; Kinh tế; Văn hoá - Xã hội); UBND xã đã ban hành Quyết định thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng; Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - xã hội xã.

- Về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức

+ Khối công chức: được giao 38 công chức (theo Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND tỉnh), hiện có mặt 36 công chức;

+ Khối viên chức: được giao 246 viên chức và 22 hợp đồng làm công việc hỗ trợ phục vụ (theo Quyết định số 911/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND tỉnh); hiện có mặt 233 viên chức (trong đó: Khối GDĐT: 205 viên chức; Y tế: 24 viên chức; Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội: 04 viên chức).

- Về kết quả tham mưu, thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền

UBND xã tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 20/4/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tỉnh Hưng Yên.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức

UBND xã đang chờ văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền để xây dựng Đề án vị trí việc làm các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã.

- Kết quả thực hiện tuyển dụng công chức, viên chức (thi tuyển, xét tuyển)

Trong quý III/2025, UBND xã chưa thực hiện việc tuyển dụng công chức, viên chức.

- Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức

UBND xã đã thực hiện việc bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo phòng, ban và tương đương theo quy định; kết quả như sau:

+ Khối công chức: bổ nhiệm 02 trưởng phòng, 01 Chánh Văn phòng, 01 Phó giám đốc và 02 cấp phó tại các phòng chuyên môn và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;

+ Khối viên chức: bổ nhiệm 11 cấp trưởng và 17 cấp phó tại các cơ sở giáo dục công lập, Ban Quản lý dự án, Trung tâm Dịch vụ Văn hoá - Xã hội xã, Trạm Y tế xã.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức

UBND xã luôn quan tâm, chú trọng tổ chức, triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/9/2016 của UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên thuộc phạm vi quản lý; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 16/5/2018 về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 17/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; thường xuyên chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc; nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ và đạo đức lối sống của cán bộ, đảng viên xã để nâng cao chất lượng phục vụ và uy tín của chính quyền các cấp với nhân dân, tổ chức và doanh nghiệp; góp phần xây dựng các cơ quan hành chính nhà nước trong sạch, liêm chính, gọn bó, phục vụ nhân dân và doanh nghiệp; phát huy dân chủ, bảo đảm quyền làm chủ của nhân dân gắn liền với tăng cường kỷ luật, kỷ cương, chấp hành pháp luật; xây dựng đội ngũ CBCCVN và người lao động có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của UBND tỉnh và Sở Nội vụ tỉnh. UBND xã đã triển khai đầy đủ, kịp thời nội dung và chương trình tổ chức các lớp bồi dưỡng, đào tạo nghiệp vụ chuyên môn theo kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Nội vụ tới các cơ quan, đơn vị; yêu cầu triển khai, quán triệt và phổ biến sâu rộng tới từng cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan đơn vị mình; nhằm đáp ứng được nhu cầu công việc, vị trí việc làm, năng lực của từng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính- ngân sách tại địa phương.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được Chính phủ, tỉnh giao.

Dự toán thu NSNN được UBND tỉnh giao năm 2025: 73.754 triệu đồng, thực hiện đến 15/9/2025: 339.148 triệu đồng, đạt 460% dự toán giao (nguyên nhân tăng: chủ yếu do tăng thu tiền sử dụng đất, tăng thu nguồn bổ sung có mục tiêu từ ngân sách cấp trên, thu chuyển nguồn, thu kết dư).

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công

Kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025: 82.285 triệu đồng, thực hiện đến 15/9/2025: 90.506 triệu đồng, đạt 110% kế hoạch vốn.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách. Không có.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công nghiêm túc, chặt chẽ, tránh để thất thoát tài sản công.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập.

Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc đã triển khai thực hiện tự chủ là 01/12 đơn vị, đạt tỷ lệ 8% tổng số đơn vị sự nghiệp công lập, ngân sách nhà nước đảm bảo một phần chi thường xuyên theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thông qua công tác quyết toán chi thường xuyên, UBND xã tiếp tục hướng dẫn các đơn vị bổ sung, điều chỉnh và hoàn thiện quy chế chi tiêu nội bộ để quản lý, sử dụng có hiệu quả kinh phí quản lý hành chính và kinh phí sự nghiệp được giao. Hướng dẫn các đơn vị ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công phù hợp với Luật quản lý sử dụng tài sản công và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

Từ đầu quý III năm 2025 xã Đoàn Đào đã quan tâm chỉ đạo, tổ chức rà soát và ban hành các quy chế, quy trình nội bộ liên quan đến ứng dụng công nghệ thông tin, quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp trên môi trường điện tử, bảo đảm phù hợp với Nghị quyết số 214/NQ-CP của Chính phủ, Nghị định số 45/2025/NĐ-CP về tổ chức bộ máy và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh. UBND xã đã ban hành Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 31/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và đề án 06, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã thành lập Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã Đoàn Đào. Quyết định 425/QĐ-UBND ngày 19/8/2025 của UBND xã ban hành quy chế hoạt động của Ban biên tập cổng thông tin điện tử xã Đoàn Đào. Ban hành Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 07/7/2025 của UBND xã về việc thành lập Tổ ứng cứu công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ, giải quyết thủ tục hành chính. đồng thời ban hành Quyết định số 543/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 về việc thành lập tổ công nghệ số cộng đồng của các thôn trên địa bàn xã để hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, cài đặt ứng dụng VNeID, phản ánh kiến nghị trên các nền tảng số. UBND xã đã triển khai áp dụng chữ ký số chuyên dùng trong xử lý văn bản, số hóa hồ sơ thủ tục hành chính, hồ sơ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; đồng thời kết nối, chia sẻ dữ liệu với trực liên thông LGSP, bảo đảm thông suốt với hệ thống của tỉnh.

UBND xã ban hành Kế hoạch số 26/KH-UBND ngày 12/9/2025 Phát động thi đua phong trào “ Phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo và chuyển đổi số xã Đoàn Đào giai đoạn 2025-2030.

- Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

+ Hệ thống mạng LAN, đường truyền Internet tại trụ sở UBND xã được duy trì, nâng cấp, bảo đảm kết nối ổn định, phục vụ hiệu quả hoạt động của cán bộ, công chức;

+ Các thiết bị máy tính, máy in, máy photocopy, máy chiếu... được rà soát, bổ sung kịp thời, đáp ứng yêu cầu công việc. Công tác bảo mật thông tin được tăng cường: sử dụng phần mềm phòng chống virus, triển khai chứng thư số, chữ ký số cho 100% cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc

+ Xã có 36 cán bộ, công chức, tuy nhiên chưa sử dụng hòm thư công vụ do tỉnh cấp do không còn nhớ tên hòm thư hoặc mật khẩu. UBND xã sẽ rà soát, thống kê trình Sở Khoa học và Công nghệ để cấp lại các tài khoản thư điện tử công vụ;

+ 100% văn bản đi, đến được xử lý trên phần mềm quản lý văn bản và điều hành, kết nối thông suốt với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan;

+ Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến được duy trì, vận hành ổn định, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến ngày càng tăng;

+ UBND xã đã chủ động ứng dụng các phần mềm nghiệp vụ chuyên ngành (tiếp công dân, quản lý đất đai, tài chính - kế toán, quản lý hộ tịch, bảo trợ xã hội...), góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước;

+ Hệ thống hội nghị trực tuyến của xã được kết nối với tỉnh bảo đảm phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành nhanh chóng, kịp thời.

- Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

+ Đã cung cấp hơn 389 thủ tục hành chính toàn trình trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh, cho phép người dân và doanh nghiệp thực hiện các thủ tục trọng yếu như khai sinh, khai tử, đăng ký kinh doanh, cấp phép xây dựng... mọi lúc, mọi nơi, qua đó giúp tiết kiệm đáng kể thời gian và chi phí;

+ Các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ và kết nối với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cũng như các cơ sở dữ liệu quốc gia (như cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư). Điều này đã giúp tái sử dụng thông tin, giảm thiểu yêu cầu người dân phải cung cấp lại các loại giấy tờ đã có;

+ Việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến đã tăng cường tính công khai, minh bạch. Tổng đài 1022 của tỉnh trở thành kênh tương tác hiệu quả, giúp người dân và doanh nghiệp phản ánh, kiến nghị và được giải quyết kịp thời. Sự công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp cũng cho thấy sự chuyển dịch mạnh mẽ từ tư duy "xin - cho" sang chủ động phục vụ;

- Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã đã tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, công dân thực hiện việc đăng ký, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Thường xuyên phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đề xuất bổ sung, mở rộng danh mục dịch vụ công trực tuyến đảm bảo quy định. Quý III/2025, dịch vụ trực tuyến trên địa bàn xã đạt trên 99.49%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo điều hành về CCHC tiếp tục được quan tâm. Các nội dung CCHC thực hiện đảm bảo tiến độ. Công tác ứng dụng CNTT vào hoạt động tại các cơ quan, đơn vị tiếp tục được đẩy mạnh, đạt được một số kết quả quan trọng;

- Việc tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đã tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến giải quyết thủ tục hành chính cũng như công tác tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thủ tục hành chính của cán bộ, công chức tại các cơ quan, đơn vị. Rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ, nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bộ máy chính quyền;

- Chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước được nâng cao góp phần đáng kể trong việc xây dựng nền hành chính chuyên nghiệp, hiệp quả trong phục vụ người dân và các tổ chức. Các cơ quan, đơn vị đã quan tâm, chú trọng đổi mới phương thức quản lý, điều hành, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực và phẩm chất chính trị đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phục vụ nhân dân trong giai đoạn mới, bước đầu đạt được những kết quả đáng ghi nhận.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác CCHC trên địa bàn xã vẫn còn một số hạn chế, khó khăn:

- Công Dịch vụ công Quốc gia và tính năng đăng nhập vào tài khoản VNeID có thời điểm còn chậm, chập chờn,... công dân khó đăng nhập vào để nộp hồ sơ trực tuyến;

- Một số công dân chưa có định danh điện tử, chưa có tài khoản ngân hàng nên việc giải quyết thủ tục trên dịch vụ công còn khó khăn;

- Đối với lĩnh vực đất đai: việc tạm dừng thời gian trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh để yêu cầu các cơ quan liên quan hoặc người dân bổ sung hồ sơ, tài liệu theo quy trình nội bộ của tỉnh giúp đảm bảo hồ sơ vẫn được giải quyết đúng hạn. Tuy nhiên, trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia lại hiển thị là trễ hạn, cho thấy sự chưa đồng bộ giữa Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh;

- Việc triển khai thực hiện cơ chế tự đảm bảo chi thường xuyên và đảm bảo một phần chi thường xuyên của các đơn vị sự nghiệp công lập còn khó khăn do nguồn thu đơn vị sự nghiệp còn thấp, chưa có giải pháp phù hợp.

- Công tác Tư pháp để công dân chờ đợi trong xử lý thủ tục hành chính vẫn còn xảy ra do khối lượng thủ tục được dồn từ 03 đơn vị hành chính, trong khi chỉ có 01 công chức phụ trách công tác Tư pháp - Hộ tịch, dẫn đến việc đôi khi không thể đáp ứng nhu cầu của người dân đến giải quyết thủ tục hành chính;

- Nội dung công tác tuyên truyền về CCHC còn hạn chế, chủ yếu thực hiện bằng cách ban hành các văn bản, chưa sử dụng các công cụ hỗ trợ tuyên truyền như tờ rơi, pa-nô, tổ chức cuộc thi, hội thi CCHC...

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN TỚI

- Tiếp tục chỉ đạo các cơ quan chuyên môn khẩn trương triển khai thực hiện các nhiệm vụ được đề ra trong Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng năm 2025 của UBND xã đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian theo yêu cầu;

- Xây dựng kế hoạch cải cách chế độ công vụ, công chức. Tăng cường kiểm tra công vụ nhằm nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính;

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của thành phố, trong đó, tập trung bảo đảm tính đồng bộ và kịp thời trong việc ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

- Đẩy mạnh, đa dạng hóa hơn nữa công tác tuyên truyền CCHC. Thường xuyên đăng tải các tin, bài, phóng sự về công tác CCHC trên địa bàn xã; đồng thời tăng cường thông tin, tuyên truyền về các mô hình, giải pháp, gương điển hình tiên tiến trong thực hiện công tác CCHC, gương người tốt, việc tốt để góp phần lan tỏa tinh thần thi đua yêu nước đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người dân và tổ chức trên địa bàn xã;

- Thường xuyên chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận một cửa thực hiện nghiêm việc hướng dẫn người dân và tổ chức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh; tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao hiệu quả cung ứng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần cho người dân, tổ chức; phối hợp với Bưu điện tỉnh khai thác, sử dụng hiệu quả dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính nhằm xây dựng cơ quan hành chính hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phục vụ người dân, tổ chức ngày càng tốt hơn;

- Tiếp tục thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn nhà nước năm 2025 để đảm bảo đúng tiến độ theo quy định;

- Tiếp tục nâng cấp hạ tầng kỹ thuật CNTT để đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số, duy trì ổn định hoạt động hệ thống mạng truyền số liệu chuyên dùng... để triển khai các nhiệm vụ xây dựng Chính quyền số, Chuyển đổi số xã Đoàn Đào.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính quý III năm 2025. UBND xã Đoàn Đào trân trọng báo cáo Sở Nội vụ tỉnh. *[Chữ ký]*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



[Chữ ký]
Nguyễn Văn An