

Số: 151 /KH-UBND

Đoàn Đào, ngày 31 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, tổ công nghệ số cộng đồng của xã Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ các Kế hoạch của Tỉnh ủy Hưng Yên: số 63-KH/TU ngày 22/4/2026 về chuyển đổi số trong các cơ quan Đảng tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2028; số 64-KH/TU ngày 22/4/2026 tiếp tục triển khai phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Hưng Yên, giai đoạn 2026-2030; số 65-KH/TU ngày 22/4/2026 hành động của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết 57-NQ-TW ngày 22/12/2024 của Bộ chính trị về đột phá phát triển khoa học công nghệ đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 719/QĐ-UBND ngày 27/8/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc Ban hành Chương trình phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 278/KH-UBND ngày 13/7/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2026-2030;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 23/01/2026 của UBND xã Đoàn Đào về việc thực hiện chuyển đổi số xã Đoàn Đào năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND xã Đoàn Đào về triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn xã Đoàn Đào;

UBND xã Đoàn Đào xây dựng Kế hoạch tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã, Tổ công nghệ số cộng đồng của xã và Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Bồi dưỡng, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, kỹ năng chuyển số cho cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; Tổ công nghệ số cộng đồng của xã và Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn.

- Định hướng, xác định lộ trình, quán triệt mô hình chuyển đổi số cấp xã, xã; trang bị kiến thức cơ bản, các nội dung, yêu cầu trong việc thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

- Việc tổ chức tập huấn phải thiết thực, hiệu quả, bám sát theo chỉ đạo của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ.

II. NỘI DUNG TẬP HUẤN

1. Ngày 1: Nhận thức chuyển đổi số và vai trò cán bộ xã, tập huấn sử dụng nền tảng Trợ lý ảo (AI) để xử lý công việc.

Buổi 1. Đào tạo về AI, phân tích dữ liệu cho cán bộ lãnh đạo, công chức chuyên môn

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
Khai mạc, khảo sát nhanh năng lực số đầu vào	Phiếu khảo sát / hỏi đáp
Các Nghị quyết, chương trình mới về Chuyển đổi số, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo	Trình bày theo sơ đồ
Nhiệm vụ trọng tâm nâng cao DTI năm 2026 đối với cấp xã	Sơ đồ nhiệm vụ và chỉ tiêu
Vai trò của UBND cấp xã trong chính quyền số, xã hội số, phục vụ người dân	Thảo luận tình huống
Các nhiệm vụ chuyển đổi số cấp xã: dịch vụ công, dữ liệu, truyền thông, tổ công nghệ số cộng đồng, phản ánh, kiến nghị	Làm việc nhóm
Bài tập nhóm: xác định 05 điểm nghẽn số hóa tại xã	Bài tập nhóm

Buổi 2. Tập huấn cán bộ, công chức, viên chức sử dụng nền tảng Trợ lý ảo (AI) để xử lý công việc

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
Giới thiệu nền tảng trợ lý ảo (AI), phạm vi sử dụng và nguyên tắc AI hỗ trợ - cán bộ kiểm tra, chịu trách nhiệm về kết quả cuối cùng.	Minh họa + trao đổi
Kỹ năng xây dựng câu lệnh (prompt) rõ ràng: xác định vai trò, nhiệm vụ, dữ liệu đầu vào, yêu cầu đầu ra và tiêu chí kiểm tra.	Thực hành prompt

Sử dụng trợ lý ảo AI hỗ trợ soạn thảo thông báo, báo cáo, kế hoạch, thư mời, nội dung truyền thông và biểu mẫu hành chính.	Thực hành cá nhân
Sử dụng AI để tóm tắt văn bản, trích xuất nhiệm vụ, lập checklist, phân loại phản ánh và xây dựng danh sách công việc.	Bài tập tình huống

2. Ngày 2: Ký số văn bản, tài liệu điện tử; lập và xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; an toàn thông tin và phối hợp thiết lập IPv6.

Buổi 1. Sử dụng chữ ký số đối với 100% văn bản, tài liệu điện tử; thực hiện lập và xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng hướng tới tỷ lệ 95%

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
Yêu cầu sử dụng chữ ký số để ký số đầy đủ văn bản, tài liệu điện tử; trách nhiệm của cá nhân và đơn vị trong quy trình ký số.	Sơ đồ yêu cầu / hỏi đáp
Quy trình tiếp nhận, xử lý, phát hành và lưu trữ văn bản điện tử; lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng.	Minh họa quy trình
Thực hành kiểm tra nội dung, thẩm quyền, người nhận, mức độ mật trước khi ký; sử dụng và bảo quản thiết bị/khóa ký số.	Thực hành theo tình huống
Theo dõi tỷ lệ hồ sơ được lập và xử lý trên môi trường mạng; nhận diện lỗi thường gặp và biện pháp khắc phục.	Checklist + bài tập

Buổi 2. An toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu; phối hợp thiết lập địa chỉ IPv6 cho 100% hệ thống thông tin thuộc quyền quản lý

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
An toàn tài khoản, thiết bị và dữ liệu: mật khẩu mạnh, xác thực nhiều lớp, cập nhật phần mềm, sao lưu, Wi-Fi và USB an toàn.	Checklist + thực hành
Bảo vệ bí mật nhà nước và dữ liệu cá nhân; che/ẩn dữ liệu khi chia sẻ; không sử dụng kênh cá nhân không được phép.	Tình huống đúng/sai
Sử dụng AI an toàn: dữ liệu không được đưa lên AI công cộng; ẩn danh dữ liệu; kiểm chứng thông tin và nhận diện nội dung giả.	Thảo luận nhóm

Nhận thức và trách nhiệm phối hợp thiết lập địa chỉ IPv6: rà soát hệ thống thông tin, xác định đầu mối kỹ thuật, phối hợp doanh nghiệp viễn thông - Internet và theo dõi tiến độ triển khai.	Bảng kiểm kê / kế hoạch phối hợp
--	----------------------------------

3. Ngày 3: Tập huấn, hướng dẫn, phổ cập kỹ năng số thiết yếu cho người dân

Buổi 1. Nội dung tập huấn đối với Tổ công nghệ số cộng đồng cấp xã, cấp thôn và tổ chức lực lượng hỗ trợ người dân

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
Kỹ năng thiết bị số căn bản: kết nối Internet, dùng trình duyệt, SMS/email, quét QR, chụp/scan tài liệu rõ nét, quản lý tệp và dung lượng.	Thực hành trên điện thoại
Định danh và xác thực điện tử: tài khoản định danh, VNeID, số điện thoại chính chủ, mã OTP và các lưu ý bảo mật khi hỗ trợ người dân.	Minh họa + thực hành mẫu
Tra cứu thủ tục hành chính và dịch vụ công: xác định đúng cơ quan, thành phần hồ sơ, phí/lệ phí, thời hạn và mức độ cung cấp trực tuyến.	Tìm kiếm theo tình huống
Chuẩn bị hồ sơ số: khai biểu mẫu, chụp/scan, đặt tên tệp, định dạng và dung lượng, ký/xác nhận khi hệ thống yêu cầu.	Bộ hồ sơ mẫu
Nộp hồ sơ trực tuyến: đăng nhập, chọn thủ tục, nhập thông tin, tải tệp, kiểm tra, gửi hồ sơ, thanh toán trực tuyến và lưu mã hồ sơ.	Thực hành có hướng dẫn
Theo dõi trạng thái, bổ sung hồ sơ, nhận kết quả, đánh giá chất lượng và gửi phản ánh/kiến nghị; nhận biết thông báo giả mạo.	Sơ đồ hành trình người dân
Giảng viên làm mẫu trọn vẹn 01 quy trình dịch vụ công phù hợp với hệ thống đang sử dụng tại địa phương.	Demo tổng hợp

Buổi 2. Hướng dẫn, phổ cập các kỹ năng số thiết yếu cho người dân trên địa bàn

Nội dung	Phương pháp/sản phẩm
Thực hành nhóm 1: hoàn thành quy trình dịch vụ công từ tra cứu - chuẩn bị hồ sơ - nộp - thanh toán - theo dõi kết quả trên môi trường mô phỏng.	Bài thực hành nhóm

Thực hành nhóm 2: xử lý lỗi thường gặp như quên mật khẩu, không nhận OTP, ảnh mờ, tệp quá dung lượng, sai thông tin, hồ sơ bị yêu cầu bổ sung.	Bộ thẻ tình huống
An toàn số cho người dân: lừa đảo dịch vụ công, giả danh công an/cán bộ, ứng dụng giả, QR độc hại, yêu cầu chuyển tiền hoặc cung cấp OTP.	Nhận diện dấu hiệu lừa đảo
Kỹ năng hướng dẫn nhóm yếu thế: người cao tuổi, người khuyết tật, người ít kỹ năng số; nguyên tắc hỗ trợ nhưng không làm thay toàn bộ.	Đóng vai hướng dẫn

III. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG

1. Thành phần

- Cán bộ, công chức, viên chức xã: Toàn thể các đồng chí lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên khối Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã các ban ngành đoàn thể xã; đại diện trạm y tế xã; cán bộ quản lý, giáo viên các trường học trên địa bàn xã, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng xã, tổ công nghệ số cộng đồng các thôn trên địa bàn xã.

2. Thời gian: Dự kiến trong Quý III năm 2026.

3. Địa điểm: Tại Hội trường nhà văn hóa xã Đoàn Đào.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức lớp tập huấn và các điều kiện tổ chức lớp tập huấn được trích từ nguồn ngân sách của xã.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch. Tham mưu UBND xã phối hợp với cơ quan có thẩm quyền; xây dựng nội dung, chương trình tập huấn đảm bảo thực hiện tốt yêu cầu đề ra.

- Xây dựng dự toán chi tiết Kế hoạch tập huấn, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND bố trí địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ lớp tập huấn.

- Trực tiếp quản lý lớp tập huấn, theo dõi, đôn đốc, đánh giá kết quả việc tập huấn.

2. Phòng Kinh tế xã

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND xã bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch tập huấn đảm bảo theo đúng yêu cầu đề ra.

3. Trung tâm học tập cộng đồng xã

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Tổ công nghệ số cộng đồng và các thôn rà soát nhu cầu học tập, nội dung tập huấn, đối tượng tham gia; đề xuất UBND xã xây dựng kế hoạch, chương trình, tài liệu tập huấn phù hợp với từng nhóm đối tượng trên địa bàn.

4. Đề nghị các phòng, ban chuyên môn giúp việc của Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội, các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã, các thôn, Trạm y tế, Trường học trên địa bàn xã, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; cử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia đầy đủ các lớp tập huấn theo đúng thành phần, thời gian quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nội dung về chuyển đổi số, kỹ năng số, phong trào "Bình dân học vụ số" đến cán bộ, công chức, viên chức, đoàn viên, hội viên và Nhân dân; tạo điều kiện thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý tham gia học tập, bồi dưỡng, nâng cao kỹ năng số.

Chủ động triển khai, vận dụng các nội dung đã được tập huấn vào thực tiễn công tác, hoạt động chuyên môn và tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng các nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử (VNeID), thanh toán không dùng tiền mặt và các kỹ năng số thiết yếu; đồng thời phối hợp theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn kỹ năng chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, các cơ quan đơn vị trên địa bàn xã, tổ công nghệ số cộng đồng của xã và tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn, UBND xã Đoàn Đào đề nghị các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. *tgf*

Nơi nhận: *BA*

- Sở Khoa học và Công nghệ; (để b/c)
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, ban chuyên môn thuộc UBND xã;
- Các Trường học, Trạm y tế trên địa bàn xã;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng thôn;
- Các thôn;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thị Vân Anh