

Số: 187/KH-UBND

Đoàn Đào, ngày 24 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn xã Đoàn Đào

Thực hiện Kế hoạch số 358/KH-UBND ngày 16/9/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Ủy ban nhân dân xã Đoàn Đào xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Chiến lược dữ liệu quốc gia và Kế hoạch của tỉnh phù hợp với điều kiện, đặc điểm và yêu cầu quản lý thực tế của xã; tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động của cán bộ, công chức, cá thôn, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn.

- Xác định rõ nhiệm vụ, sản phẩm đầu ra, bộ phận chủ trì, bộ phận phối hợp, thời hạn hoàn thành và nguồn lực thực hiện, bảo đảm “rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ, rõ kết quả” gắn với trách nhiệm người đứng đầu từng bộ phận chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng dữ liệu do xã quản lý theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, làm cơ sở kết nối, chia sẻ với hệ thống dữ liệu dùng chung của tỉnh và quốc gia, phục vụ cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch của tỉnh; không xây dựng trùng lặp, chồng chéo với các hệ thống, cơ sở dữ liệu đã được tỉnh đầu tư, triển khai dùng chung.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ dữ liệu với nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính và các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hằng năm của xã.

- Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân trong quá trình tạo lập, cập nhật, khai thác, chia sẻ dữ liệu tại xã.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, kịp thời báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền của xã.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Hình thành, chuẩn hóa và quản trị hiệu quả dữ liệu thuộc phạm vi quản lý của xã; kết nối, chia sẻ, khai thác đồng bộ với hệ sinh thái dữ liệu của tỉnh và quốc gia, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách thủ tục hành chính, phát triển kinh tế số, xã hội số và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

2. Mục tiêu cụ thể

- 100% hồ sơ, dữ liệu chuyên ngành do xã quản lý (dân cư, hộ tịch - tư pháp, đất đai, giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội, lao động - việc làm,...) được rà soát, số hóa, chuẩn hóa và cập nhật thường xuyên.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã khai thác, sử dụng lại dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh, quốc gia; giảm thành phần hồ sơ, không yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có.

- Duy trì đầu mối, cán bộ phụ trách dữ liệu, chuyển đổi số của xã; 100% cán bộ, công chức được phổ biến, tập huấn kiến thức về quản trị dữ liệu, an ninh dữ liệu và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Hạ tầng mạng, thiết bị công nghệ thông tin tại trụ sở xã và các điểm phục vụ được duy trì, nâng cấp, bảo đảm đáp ứng yêu cầu xử lý, khai thác dữ liệu.

- 100% Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn được tuyên truyền, phổ biến kỹ năng an toàn dữ liệu, kỹ năng số cơ bản cho người dân.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Rà soát, chuẩn hóa và nâng cao chất lượng dữ liệu

- Rà soát, thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ sách, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang quản lý tại xã (dân cư, hộ tịch, đất đai, giáo dục, y tế, văn hóa - xã hội, lao động...); xác định dữ liệu cần số hóa, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật.

- Tổ chức số hóa, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”; ưu tiên dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và các lĩnh vực thiết yếu.

- Phối hợp Công an xã thực hiện đối soát, làm sạch dữ liệu chuyên ngành với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

2. Khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ cải cách thủ tục hành chính

- Khai thác, sử dụng lại dữ liệu từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, VNeID và các cơ sở dữ liệu dùng chung của tỉnh trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công; thực hiện nguyên tắc “dữ liệu thay giấy tờ”, “khai một lần, sử dụng nhiều lần”.

- Rà soát, đơn giản hóa thành phần hồ sơ thủ tục hành chính trên cơ sở khai thác dữ liệu đã có; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại thông tin đã được số hóa.

3. Phát triển hạ tầng, bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu

- Rà soát, đề xuất trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ xử lý, khai thác dữ liệu tại các bộ phận chuyên môn và Trung tâm Phục vụ Hành chính công của xã.

- Phối hợp doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng mạng truyền dẫn, cáp quang, sóng di động phủ khắp địa bàn xã, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu.

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân tại hệ thống thông tin, máy tính của xã; kịp thời báo cáo, phối hợp xử lý khi phát sinh sự cố mất an toàn, an ninh dữ liệu.

4. Phát triển nguồn nhân lực, tuyên truyền, phổ biến

- Duy trì, kiện toàn đầu mối, cán bộ phụ trách dữ liệu, chuyển đổi số của xã; cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo, bồi dưỡng về quản trị, phân tích, khai thác dữ liệu, an ninh dữ liệu do tỉnh tổ chức.

- Phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn, tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng an toàn dữ liệu, kỹ năng số cơ bản cho người dân, hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn.

5. Theo dõi, đánh giá và báo cáo

- Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chất lượng dữ liệu, kết quả chuyển đổi số của xã theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

- Định kỳ trước ngày 10/6 và trước ngày 10/11 hằng năm (hoặc đột xuất theo yêu cầu), tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch gửi Sở Khoa học và Công nghệ, Công an tỉnh để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ nguồn ngân sách xã theo phân cấp hiện hành, lồng ghép trong các chương trình, kế hoạch chuyển đổi số, cải cách hành chính của xã và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

Phòng Kinh tế xã tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

V. DANH MỤC NHIỆM VỤ

(Có Phụ lục kèm theo).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, lao động - việc làm, an sinh xã hội; đầu mối phối hợp với các trường học, Trạm Y tế xã trong số hóa, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành.

- Phối hợp số hóa dữ liệu về di tích, di sản văn hóa trên địa bàn theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ (trước ngày 10/6 và trước ngày 10/11 hằng năm) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu cấp trên.

2. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp thực hiện đối soát, làm sạch dữ liệu dân cư; hướng dẫn khai thác, sử dụng dữ liệu dân cư, VNeID phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn.

- Đảm bảo an ninh mạng, an ninh dữ liệu, an toàn thông tin tại xã; hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân; phối hợp xử lý khi phát sinh sự cố.

3. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã

Thực hiện khai thác, sử dụng lại dữ liệu dân cư và dữ liệu dùng chung trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện cắt giảm thành phần hồ sơ theo nguyên tắc “dữ liệu thay giấy tờ”.

4. Phòng Kinh tế xã

- Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu đất đai, xây dựng, quy hoạch, môi trường thuộc phạm vi quản lý; phối hợp kết nối, chia sẻ dữ liệu với cơ sở dữ liệu chuyên ngành của tỉnh.

- Tham mưu bố trí kinh phí, đề xuất trang bị, nâng cấp thiết bị công nghệ thông tin phục vụ thực hiện Kế hoạch; quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định.

5. Văn Phòng HĐND và UBND xã

Rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu hộ tịch, tư pháp; phối hợp đối soát dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

6. Các trường học, Trạm Y tế xã

Phối hợp cung cấp, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu thuộc lĩnh vực giáo dục, y tế theo yêu cầu của UBND xã và hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

7. Tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn

Phối hợp Công an xã, Phòng Văn hóa - Xã hội tuyên truyền, hướng dẫn người dân kỹ năng an toàn dữ liệu, kỹ năng số cơ bản; vận động Nhân dân cung cấp, cập nhật thông tin phục vụ chuẩn hóa dữ liệu và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chiến lược dữ liệu quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2045 trên địa bàn xã Đoàn Đào. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, quyết định. *tgf*

Nơi nhận: *tgf*

- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐOÀN ĐÀO
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HUNG YÊN
Thời gian ký: 25/09/2026 08:33:21



lanh

Nguyễn Thị Vân Anh

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI CHIẾN LƯỢC DỮ LIỆU QUỐC GIA TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐOÀN ĐÀO GIAI
ĐOẠN 2026 - 2030

(Kèm theo Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 24 /9/2026 của UBND xã Đoàn Đào)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Kết quả	Bộ phận chủ trì	Bộ Phận phối hợp	Thời hạn
1	Rà soát, thống kê toàn bộ hồ sơ, sổ sách, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đang quản lý tại xã; xác định dữ liệu cần số hóa, chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật.	Báo cáo rà soát; danh mục dữ liệu cần xử lý.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn xã	Quý IV/2026; cập nhật hằng năm
2	Duy trì, kiện toàn đầu mối, cán bộ phụ trách dữ liệu, chuyển đổi số của xã.	Quyết định/văn bản phân công đầu mối, cán bộ phụ trách.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
3	Rà soát, chuẩn hóa, làm sạch dữ liệu dân cư, hộ tịch, đất đai theo nguyên tắc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”.	Dữ liệu dân cư, hộ tịch, đất đai được chuẩn hóa, cập nhật.	Phòng Kinh tế, Văn Phòng HĐND và UBND xã, Công an	Các cơ quan đơn vị liên quan	2026 - 2030
4	Tạo lập, cập nhật dữ liệu chuyên ngành giáo dục, y tế, văn hóa, lao động - xã hội trên địa bàn.	Cơ sở dữ liệu chuyên ngành được cập nhật, kết nối với hệ thống của tỉnh.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Nhà trường, Trạm Y tế, các thôn	2026 - 2030
5	Số hóa hồ sơ, tư liệu về di tích, di sản văn hóa trên địa bàn xã.	Dữ liệu số hóa về di tích, di sản văn hóa được cập nhật.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các thôn trên địa bàn xã	2026 - 2030

6	Khai thác, sử dụng lại dữ liệu dân cư, VNeID trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện “dữ liệu thay giấy tờ”.	Thủ tục hành chính cắt giảm thành phần hồ sơ; tỷ lệ khai thác dữ liệu tăng.	Trung tâm Phục vụ Hành chính công	Công an	Thường xuyên
7	Rà soát, đề xuất danh mục dữ liệu mở, dữ liệu dùng chung của xã gửi Sở Khoa học và Công nghệ.	Đề xuất danh mục dữ liệu mở, dữ liệu dùng chung.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban chuyên môn xã	2026 - 2027; cập nhật hằng năm
8	Bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin tại Bộ phận Một cửa và hệ thống dùng chung của xã; phòng, chống lộ, lọt dữ liệu.	Phương án, biện pháp bảo đảm an ninh, an toàn dữ liệu được triển khai.	Công an xã	Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung Tâm phục vụ HCC	Thường xuyên
9	Đề xuất trang bị, nâng cấp máy tính, thiết bị công nghệ thông tin phục vụ xử lý, khai thác dữ liệu.	Thiết bị công nghệ thông tin được trang bị, nâng cấp.	Phòng Kinh tế	Các phòng ban chuyên môn xã	2026 - 2027
10	Phối hợp doanh nghiệp viễn thông bảo đảm hạ tầng mạng, cáp quang, sóng di động phủ khắp địa bàn xã.	Hạ tầng mạng truyền dẫn được bảo đảm, nâng cấp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Doanh nghiệp viễn thông	2026 - 2027
11	Tuyên truyền, phổ biến kỹ năng an toàn dữ	Chương trình tuyên truyền, tập huấn được tổ chức thường	Công an, Phòng	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp ,Tổ	Thường xuyên

	liệu, kỹ năng số cơ bản cho người dân.	xuyên.	Văn hóa – xã hội	công nghệ số cộng đồng,	
12	Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng về quản trị, an ninh dữ liệu, ứng dụng AI do tỉnh tổ chức.	Danh sách cán bộ được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn xã	Hằng năm
13	Hỗ trợ hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ trên địa bàn tiếp cận, ứng dụng dữ liệu số trong sản xuất, kinh doanh.	Chương trình hỗ trợ, tư vấn được tổ chức.	Phòng Kinh tế	Các thôn trên địa bàn xã	Thường xuyên
14	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm chất lượng dữ liệu, kết quả chuyển đổi số; tổng hợp báo cáo thực hiện Kế hoạch.	Báo cáo tự đánh giá; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng ban chuyên môn, cơ quan, đơn vị liên quan	Trước 10/6 và 10/11 hằng năm
15	Bố trí kinh phí, nguồn lực từ ngân sách xã và các nguồn hợp pháp khác phục vụ nhiệm vụ dữ liệu.	Dự toán, kế hoạch kinh phí được bố trí.	Phòng Kinh tế	Các phòng ban chuyên môn	Hằng năm