

Số: 158/KH-UBND

Đoàn Đào, ngày 12 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026- 2027

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026- 2027 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích

- Đánh giá toàn diện kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 theo Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 04/9/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 và các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo; làm rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và nguyên nhân trong quá trình thực hiện trên địa bàn xã Đoàn Đào.

- Tổng hợp, rút ra những bài học kinh nghiệm; xác định phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp trọng tâm để tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026-2027, phù hợp với yêu cầu đổi mới giáo dục và tình hình thực tế của địa phương.

- Biểu dương, ghi nhận, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; qua đó động viên, khích lệ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các cơ sở giáo dục tiếp tục phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học 2026-2027.

2. Yêu cầu

- Nội dung Hội nghị được chuẩn bị chu đáo, thiết thực, đúng trọng tâm; đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 khách quan, toàn diện, sát tình hình thực tế; đồng thời xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026-2027.

- Các ý kiến tham luận, trao đổi tại Hội nghị tập trung vào những kết quả nổi bật, mô hình, cách làm hiệu quả; đồng thời thẳng thắn phân tích những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp thực hiện trong thời gian tới.

- Việc tổ chức Hội nghị bảo đảm trang trọng, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; nội dung, chương trình phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, tránh hình thức, lãng phí.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, cơ sở giáo dục có liên quan; bảo đảm công tác chuẩn bị về nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất, tuyên truyền, phục vụ và các điều kiện cần thiết để Hội nghị được tổ chức an toàn, nghiêm túc và đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ

1. Dự kiến nội dung, chương trình hội nghị

1.1. Chương trình Hội nghị

Thời gian	Nội dung	Thực hiện
7h30- 8h15	- Văn nghệ chào mừng.	Đội văn nghệ ngành GDĐT xã
8h15- 10h00	- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã.
	- Báo cáo Tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026- 2027.	Trưởng phòng VH- XH
	- Tham luận.	
	- Công bố kết quả thi đua, khen thưởng và trao thưởng: + Ủy ban nhân dân tỉnh; + Sở GD&ĐT; + UBND xã.	Trưởng phòng VH- XH xã;
10h00- 10h30	- Mời Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo phát biểu ý kiến chỉ đạo.	Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo
10h30- 11h00	- Phát biểu tiếp thu, kết luận và bế mạc Hội nghị.	Lãnh đạo UBND xã.

1.2. Thành phần đại biểu dự Hội nghị

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo, Lãnh đạo một số phòng chuyên môn thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Đại diện Thường trực Đảng ủy;
- Đại diện: Thường trực HĐND, Lãnh đạo UBND xã; Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;
- Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy phụ trách các Chi bộ khối Giáo dục;
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND- UBND xã;
- Lãnh đạo, chuyên viên phòng VH- XH xã;
- Đại diện lãnh đạo các Ban, ngành, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp trong xã;
- Đại diện các doanh nghiệp, tổ chức có liên quan;
- Chủ tịch Hội khuyến học xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng các thôn;
- Cán bộ quản lý các trường MN, Tiểu học, THCS, TH&THCS;
- Giám đốc: Trung tâm học tập cộng đồng xã; Trung tâm GDNN- GDTX Phù Cừ;
- Trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các nhà trường.
- Các đại biểu được biểu dương, khen thưởng tại Hội nghị.

1.3. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: 1/2 ngày. Khai mạc 7h30' ngày 18/8/2026.
- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Đoàn Đào (thôn Trà Bò).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức Hội nghị; chịu trách nhiệm tham mưu, chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện chuyên môn phục vụ Hội nghị.
- Chủ trì tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027; tổng hợp các ý kiến tham luận, kiến nghị, đề xuất của các cơ sở giáo dục để báo cáo tại Hội nghị.
- Tham mưu nội dung biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học 2025-2026; chuẩn bị danh sách, hồ sơ, quyết định và các điều kiện cần thiết phục vụ việc công bố, trao thưởng tại Hội nghị.
- Chủ trì tham mưu, phối hợp với các cơ sở giáo dục chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng; nội dung, tài liệu và các điều kiện chuyên môn khác phục vụ Hội nghị.
- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu chuẩn bị giấy mời, tài liệu Hội nghị và các nội dung liên quan; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ được phân công.
- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và các cơ sở giáo dục đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về kết quả nổi bật của năm học 2025-2026, các tập thể, cá nhân tiêu biểu và các nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ Hội nghị; tham gia rà soát, hoàn thiện Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027 trước khi trình lãnh đạo UBND xã.
- Tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành giấy mời; phối hợp chuẩn bị danh sách đại biểu, tài liệu phục vụ Hội nghị và thực hiện công tác lễ tân, đón tiếp đại biểu.
- Phối hợp chuẩn bị chương trình điều hành Hội nghị; bố trí cán bộ phục vụ, bảo đảm công tác hậu cần, khánh tiết và các điều kiện cần thiết để Hội nghị diễn ra trang trọng, nghiêm túc, hiệu quả.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, tổng hợp các nhiệm vụ được giao cho các cơ quan, đơn vị; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị Hội nghị.

3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị theo nội dung được UBND xã phê duyệt.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng nội dung tuyên truyền về những kết quả nổi bật trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026; các mô hình, cách làm hiệu quả, tập thể, cá nhân tiêu biểu và nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026-2027.

4. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; chuẩn bị đầy đủ nội dung, số liệu và các điều kiện có liên quan phục vụ Hội nghị.

- Chuẩn bị các nội dung tham luận theo phân công; nội dung phải thiết thực, đúng trọng tâm, phản ánh sát tình hình thực tế, tập trung vào kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục trong năm học 2026-2027.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp đầy đủ, chính xác số liệu, thông tin, hình ảnh, thành tích và các tài liệu liên quan phục vụ xây dựng Báo cáo tổng kết, tuyên truyền và công tác khen thưởng.

- Phối hợp thực hiện chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị theo phân công; bảo đảm nội dung phù hợp, chất lượng, thời lượng và yêu cầu của Ban Tổ chức. Giao Đội văn nghệ trường Tiểu học Đoàn Đào chủ trì, phối hợp với các đơn vị trường học trong xã: Tập luyện, chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng Hội nghị.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các đại biểu được triệu tập tham dự Hội nghị đầy đủ, đúng thành phần, thời gian.

5. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị; bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tổng kết năm học 2025-2026 và triển khai nhiệm vụ năm học 2026-2027 được tổ chức trang trọng, thiết thực, tiết kiệm và hiệu quả.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước giao cho Phòng Văn hóa- Xã hội năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026- 2027, Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch tổ chức triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT tỉnh Hưng Yên (để báo cáo);
- Thường trực HĐND, UBND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn của xã;
- Công an xã; BCH Quân sự xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã;
- Các thôn trong xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Thị Vân Anh

DANH SÁCH

Phân công phát biểu tham luận tại Hội nghị tổng kết năm học 2025- 2026
(Kèm theo Kế hoạch số 158/KH-UBND ngày 12/8/2026 của UBND xã Đoàn Đào)

1. Bà Trần Thị Thắm- Trưởng phòng Kinh tế xã tham luận với nội dung: Công tác tham mưu bố trí nguồn lực từ ngân sách để từng bước hoàn thiện cơ sở vật chất cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo của xã.

2. Bà Hồ Thị Ngân, Hiệu trưởng trường Tiểu học Đoàn Đào tham luận với nội dung: Làm tốt công tác dân vận khéo, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

3. Bà Vương Thị Loan, Hiệu trưởng trường THCS Đoàn Đào tham luận với nội dung: Giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng giáo dục mũi nhọn tại trường THCS Đoàn Đào đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Bà Vũ Thị Nga, Hiệu trưởng trường Mầm non Phan Sào Nam tham luận với nội dung: Biện pháp tăng cường huy động trẻ độ tuổi mầm non đến trường.

5. Bà Lê Thị Huyền Trang, Giáo viên trường TH&THCS Minh Hoàng tham luận với nội dung: Phát huy hiệu quả phong trào văn nghệ, thể thao gắn với xây dựng trường học hạnh phúc tại trường Tiểu học và THCS;

6. Bà Nguyễn Thị Thảo, Giáo viên trường Mầm non Minh Hoàng tham luận với nội dung: Ứng dụng công nghệ số trong dạy học cho trẻ mầm non.

7. Ông Trần Đăng Cần, Hội trưởng PH trường Mầm non Đoàn Đào tham luận với nội dung: Ban Đại diện CMHS phối hợp với nhà trường trong công tác tổ chức các hoạt động ngày hội, ngày lễ và các hội thi của cô và trò trường MN Đoàn Đào.

Nội dung các ý kiến phát biểu tham luận phải chuẩn bị chu đáo bằng văn bản, đúng trọng tâm, sát với tình hình thực tế; thời lượng tham luận từ 05-7 phút. Các nội dung tham luận được gửi trước 01 bản điện tử về Ban tổ chức Hội nghị (qua Phòng Văn hóa- Xã hội xã- đ.c Tuyền) **trước ngày 15/8/2026./.**